

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: - preț pe produse/ lucrări;

- detalii privind tehnologiile utilizate pentru amplasarea atenuatorilor.

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: B-dul Goleescu Dinicu, nr. 38, Sector: 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: horia.nicolae@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643299; Fax: +40 213120984; Persoana de contact: NICOLAE HORIA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 25

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autorității contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Acord-cadru avand ca obiect "Achiziția și transportul atenuatorilor de impact necesari drumurilor naționale și autostrăzilor aflate în administrarea C.N.A.I.R. - S.A.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2025/71/S1+2

II.1.2 Cod CPV Principal:

34928110-2 Parapete rutiere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul acordului-cadru îl reprezintă "Achiziția și transportul atenuatorilor de impact necesari drumurilor naționale și autostrăzilor aflate în administrarea C.N.A.I.R. - S.A.", în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și ale legislației în domeniu. Cantitățile minime și maxime estimate pe durata acordului cadru, precum și pentru fiecare contract subsecvent (anul I, anul II, anul III, anul IV) sunt conform Anexei 1 la Caietul de sarcini.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este cu 25 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă stabilește un singur termen limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare, în a 12-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Termenul de răspuns la clarificări a fost stabilit astfel încât operatorii economici să aibă o perioadă adecvată pentru analizarea documentației de atribuire și, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma răspunsurilor oferite de Autoritatea Contractantă.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 27444800 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 3918714 ; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 39000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 45233280-5 Instalare de bariere rutiere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul acordului-cadru îl reprezintă "Achiziția și transportul atenuatorilor de impact necesari drumurilor naționale și autostrăzilor aflate în administrarea C.N.A.I.R. - S.A.", în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și ale legislației în domeniu.

Cantitățile minime și maxime estimate pe durata acordului-cadru, precum și pentru fiecare contract subsecvent (anul I, anul II, anul III, anul IV) sunt conform Anexei 1 la Caietul de sarcini.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: 3.918.714,00 lei fără TVA.

Autoritatea contractantă estimează că în baza acordului-cadru se vor încheia minim 8 contracte subsecvente, cu o frecvență de minim 2 contracte subsecvente pe an.

Descrierea produselor este disponibilă în Caietul de sarcini. Anexat Documentației de atribuire, se regăsesc toate documentele necesare pentru elaborarea ofertei. În temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 și cu respectarea prevederilor din Contractul subsecvent de furnizare, eventualele modificări care pot interveni în perioada de derulare a contractului, se referă la următoarele, fără a se limita la acestea: modificări ale partilor contractante; durata contractului; durata de livrare a produselor; verificare și recepție; subcontractanți.

Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modificările vor fi realizate ulterior semnării contractului, în conformitate cu prevederile contractuale, numai în condițiile în care acestea nu reprezintă modificări substanțiale în sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016. Mai multe informații se regăsesc în Acordul-cadru/Contractul subsecvent.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Perioada de garantie a produselor	Autoritatea Contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta o perioada suplimentara de garantie fata de garantia minim acceptata a produselor de 48 de luni.	25% Punctaj maxim factor: 25
Algoritm de calcul: Pentru oferta/ ofertele care prezinta o perioada de garantie mai mare sau egala cu 84 de luni se va acorda punctajul maxim, respectiv 25 puncte. Se acorda punctaj intermediar pentru intervalul cuprins intre 49 de luni (inclusiv) si 84 de luni sau mai mare, astfel: - perioada de garantie intre 49 si 66 luni - 10 puncte; - perioada de garantie intre 67 si 83 luni - 20 puncte; - perioada de garantie mai mare sau egala cu 84 luni - 25 puncte; Perioada de garantie a produselor se va mentiona in Propunerea tehnica. Se va completa tabelul de la punctul 1. Perioada de garantie a produselor de la cap. IV "ASPECTE TEHNICE OFERTATE SUPPLEMENTAR FATA DE CERINTELE MINIME ALE DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE", din Formularul nr. 4, in conformitate cu Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Nota 1: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna. Pentru ofertele care prezinta perioada de garantie a produselor exprimata in numar de zile sau daca numarul de luni prezentat este sub forma zecimala se va lua in considerare doar numarul intreg de luni (ex 1: 1.498 de zile = 1.498 zile/30 zile = 49,93 luni - se puncteaza 49 luni; ex. 2: 1.503 de zile = 1.503 zile/30 zile = 50,1 luni - se puncteaza 50 de luni). Punctajul se acorda pentru ofertarea unei perioade de garantie pentru toate produsele. Nota 2: Perioada de garantie a produselor se refera la toate produsele solicitate prin Caietul de sarcini, respectiv atenuatorii de impact metalici din clasele de performanta de 80 km/h, respectiv 110 km km/h si a terminalelor cu crash-test tip P4.		
Nivel de severitate ASI a impactului	Autoritatea Contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta un produs cu nivel de severitate de tip A a impactului	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Autoritatea Contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta un nivel de severitate de tip A a impactului asupra ocupantului vehiculului, respectiv 15 puncte. Nota: Nu se acorda punctaj pentru ofertele care prezinta un nivel de severitate de tip B a impactului. Nivelul de severitate ASI a impactului se va mentiona in Propunerea tehnica. Se va completa tabelul de la punctul 2. Nivelul de severitate ASI a impactului de la cap. IV "ASPECTE TEHNICE OFERTATE SUPPLEMENTAR FATA DE CERINTELE MINIME ALE DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE", din Formularul nr. 4, in conformitate cu Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Ofertantii care vor sa obtina punctaj la acest factor vor prezenta orice document justificativ, ca de exemplu fisa tehnica/un dosar tehnic al producătorului sau un raport de testare/incercare emise de un organism recunoscut sau fisa produsului/certificatul de conformitate sau un alt document care sa ateste nivelul de severitate ASI a impactului.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Contractele subsecvente se atribuie fara reluarea competitiei.

Autoritatea contractanta estimeaza ca in baza acordului cadru se vor incheia minim 8 contracte subsecvente, cu o frecventa de minim 2 contracte subsecvente pe an.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: 3.918.714,00 lei fara T.V.A.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:

(1) Pretul contractelor subsecvente poate fi ajustat in baza prevederilor art. 221 alin. (1) litera a) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu prevederile art. 222^2 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Ajustarea pretului in cadrul contractului subsecvent se realizeaza la fiecare factura, pe întreaga perioadă de derulare a contractului subsecvent, utilizandu-se in vederea ajustării valorii facturii următoarea formulă de calcul:

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referin\c{a}} + (p+a)],$

unde:

„Va” reprezintă valoarea ajustată a facturii,

„Vo” reprezintă valoarea facturii conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii acordului-cadru,

„a” reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului. În cazul în care în cadrul acordului-cadru/contractului subsecvent nu este prevăzută posibilitatea acordării vreunui avans, în cadrul formulei de ajustare „a” va fi egal cu „0” (zero),

„p” reprezintă valoarea procentuală a profitului așa cum este menționat în Formularul de Propunerea Financiară.

„ICCN” reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii transmiterii facturii la beneficiar.

„ICCdata referință” reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru.

(3) Modificarea sau completarea informațiilor din prezenta clauza pe parcursul derulării contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a pretului contractului.

(4) Valoarea profitului în cadrul contractului subsecvent, exprimat procentual este cel din Formularul de Propunere Financiară și este de ... %.

(5) În situația în care pentru indicele ICCN nu există valori diseminate oficial, sau acestea nu sunt definitive la data depunerii facturilor la Autoritatea Contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicii vor deveni definitivi.

(6) Profitul obținut de către Contractant în cadrul contractului subsecvent nu face obiectul ajustării prețurilor potrivit prevederilor O.U.G. nr. 47/2022.

(7) Sumele rezultate din aplicarea ajustării prețului în cadrul contractului subsecvent vor fi plătite potrivit contractului, fără încheierea unui Act Adicional.

(8) Se ajustează și valoarea pieselor de rezervă și valoarea mentenanței preventive.

Mai multe informații se regăsesc în modelul de contract.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/ cerintelor de calificare se vor prezenta:

I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

În acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale".

De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii acordului-cadru, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

II. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE - secțiunea "Motive de excludere" - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii acordului-cadru, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale țării de origine (certificate constatatoare privind plata impozitelor/taxelor, certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că

s-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Tertului sustinator sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator este stabilit, valabile la momentul prezentării și din care să reiasă lipsa datoriilor restante, în conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare [...]

III. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

În acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul susținător va completa DUAE - secțiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarați în oferta, respectiv:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz [...]

IV. Persoane cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

Cristian Ovidiu Catalin PISTOL - Director General

Horia Mihai NICOLAE - Director Direcția Achiziții Publice

Alin Daniel ILIE- Șef Departament Achiziții Buget de Stat și Venituri Proprii

Ileana RADU- Șef Serviciu Achiziții Lucrări și Servicii

Florina CHIVU, Amelia Luiza COMAN, Georgeta GOGA, Viorica-Gabriela CATRUNA, Florentina POSTOLE - salariați în cadrul Serviciului Achiziții Lucrări și Servicii

[...] A se vedea Anexa nr. 1 la Documentația de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul va completa D.U.A.E. - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Capacitatea de a corespunde cerințelor".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii acordului-cadru, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării C.A.E.N. corespunde obiectului acordului-cadru.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă, care dovedesc o formă de înregistrare precum și Beneficiarul real al persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă formă de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Cerința de calificare nu poate fi îndeplinită prin intermediul unui tert sustinator. În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terti pentru alte cerințe de calificare, în condițiile legii sau în situația în care subcontractează parti din

contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru Terti sustinatori/ Subcontractanti declarati în DUAE.

Nota 5: Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate inregistrat in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din acordul-cadru pe care acestia o vor realiza.

Nota 6: Orice operator economic, organizat ca societate pe actiuni, al cărui capital social este reprezentat prin actiuni la purtător are obligatia de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. In acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. In caz contrar, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe actiuni, al cărui capital social este reprezentat prin actiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în conformitate cu prevederile art. 167 alin (1^1) din Legea nr. 98/2016.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuală generală

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că cifra de afaceri anuală totală pentru fiecare din exercițiile financiare aferente anilor 2022, 2023 si 2024 a fost de minim 1.000.000 lei.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. B "Capacitatea economica si financiara".

De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terți, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016. În acest caz, terțul susținător va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul B "Capacitatea economica si financiara".

Nota 3:

a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2022 – 1 Euro = 4,9315 Lei, anul 2023- 1 Euro = 4,9465 si anul 2024 – 1 Euro = 4,9746 lei;

b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2022, 2023 si 2024 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul/ ofertantul asociat/ terțul susținător va completa, DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul B "Capacitatea economica si financiara".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii acordului-cadru, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare aferente anilor 2022, 2023 si 2024. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Dacă din motive obiective și justificate operatorul economic nu este în măsură să prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea economică și financiară acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul nr. 3A. Angajamentul ferm va fi încarcat în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele financiare pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării acordului-cadru sau se va afla în imposibilitatea derulării acordului-cadru, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

c) situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anul 2022, 2023 si 2024 din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cerinței privind situația economică și financiară.

Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii acordului-cadru, la solicitarea Autorității Contractante, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a

documentelor.

Nota 3: Autoritatea Contractantă va lua în considerare susținerea acordată de terț/ terții susținător/i pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentația de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terț/ terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului,
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea acordului-cadru, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Informații suplimentare privind terții susținători se regăsesc în secțiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instrucțiunile către ofertanți.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a furnizat* si montat in ultimii 3 ani** parapete rutiere de protectie si/sau atenuatori de impact, in valoare cumulata de minim: 1.200.000 lei fara TVA

*) Prin produse furnizate se intelege:

- produse furnizate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- produse receptionate la sfarsitul furnizarii.

**) ultimii 3 ani se calculeaza prin raportare la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

NOTA: In situatia in care un ofertant prezinta pentru îndeplinirea cerintei un contract care nu include si montarea produsului, acesta nu se va lua in considerare pentru îndeplinirea cerintei privind experienta similara.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si Ofertantul asociat va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie"- punctul C "Capacitatea tehnica si profesionala".

De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Nota 2: In vederea îndeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/ unor tert/ terti, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In acest caz, tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Nota 3: a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru 2022 - 1 Euro = 4,9315 lei, 2023 - 1 Euro = 4,9465 lei, 2024 - 1 euro = 4,9746 lei, 2025 - 1 euro = 4,9761 lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2022, 2023, 2024 si 2025 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro

Cursul mediu anual pentru anii de referinta se va calcula pe baza cursului mediu lunar afisat de sursa indicata. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Modalitatea de îndeplinire:

In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE - secțiunea "Criterii de selectie" - punctul C "Capacitatea tehnica si profesionala", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul produselor furnizate, perioada de livrare a produselor, tipul serviciilor prestate, valoarea acestora, data receptiei.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii acordului-cadru, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care atesta îndeplinirea cerintei, si anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv tipul produselor furnizate, perioada de livrare, tipul serviciilor prestate, valoarea acestora, data receptiei.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru îndeplinirea cerintei.

Nota 1: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al produselor pentru confirmarea experientei similare prezentate de ofertant in cadrul DUAE.

Nota 2: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3B.

Angajamentul ferm va fi încarcat în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ etc.) pe care tertul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării acordului-cadru sau se va afla în imposibilitatea derulării acordului-cadru, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Aceste documente vor fi încarcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Documentele menționate la pct c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii acordului-cadru, la solicitarea Autorității Contractante, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Nota 3: Autoritatea Contractantă va lua în considerare sustinerea acordată de tertul/ terții sustinator/i pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în document

[...] A se vedea Anexa nr. 1 la Documentația de atribuire.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa, DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" – punctul C "Capacitatea tehnică și profesională", cu indicarea explicită a procentului la care se ridică partea subcontractată pentru fiecare subcontractant declarat.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire - Formularul 3C.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în Secțiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selecție" – pct. A „Capacitatea de a corespunde cerințelor” și C „Capacitatea tehnică și profesională” (numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică).

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație.

În conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/ partile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174, alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și procentul aferent activităților, să poată fi cuprinse în contractul de subcontractare ce va fi prezentat la încheierea acordului-cadru.

Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează să fie subcontractate; procentul de subcontractare; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

În situația în care subcontractantul are și calitatea de terț susținător, acordul de subcontractare va include în mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 3C.

În situația în care ofertantul este o asocieră, Acordul de subcontractare va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii și de către reprezentantul legal al Subcontractantului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în ofertă. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică:

- vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,
- vor conține valoarea la care se ridică categoriile de activități subcontractate, iar această valoare va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAE,
- vor fi în concordanță cu Oferta și
- se vor constitui în anexă la contractul de achiziție publică.

În situația în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexă în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului, dacă este cazul;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile, dacă este cazul;
- vor indica valoarea aferentă activităților pentru care își exprimă opțiunea privind plata directă de către Beneficiar.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a acordului-cadru nu este diminuată în cazul în care categorii de activități din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul acordului-cadru.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul/ Ofertantul asociat va completa, DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul D "Sisteme de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii acordului-cadru, la solicitarea Autorității Contractante, Certificat/e emis/e de organisme de certificare acreditate, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de acord-cadru pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul D "Sisteme de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu".

De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

AC solicită const unei GP în cuant de: 39.000,00 Lei. GP poate fi const și în Euro, în cuant de: 7.836,05 Euro calculat la un curs mediu afișat de BNR, pt febr 2025, de 1 Euro = 4,9770 Lei. Pt calcul val GP, în cazul în care of dor să prez GP în altă mon decât Euro se va utiliza cursul mediu af lunii febr 2025, publicat pe site-ul: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro. GP se const prin: a) vir bancar; b) instr de gar emis în cond lg, astfel: i) scris de gar em de o inst de credit bancară din Ro sau din alt st; ii) asig de gar emisă: - fie de soc de asig care deț autoriz de fct emisă în Ro sau într-un alt st mem UE și/sau care este înscr în registr pb pe site-ul ASF, după caz; - fie de o soc de asig dintr-un st tert printr-o suc autoriz în Ro de către ASF. [...] A se vedea Anexa 1 la DA.

III.1.6.b) Garanție de bună executie:

Of decl câșt va const o GBE a ctr, în orig, în cuant de 10% din val ctr subs, fără TVA, sau, în caz în care Furn opt pt const GBE prin rețineri succ va trans dov dep sumei de min. 1,5% din Prețul ctr subs fără TVA în contul de disp deschis la Trez St din cadr org fisc compet în admin acestuia, în term de 5 z lucr de la data semn ctr subs. În caz în care pe parc exec ctr subs se supl val ac, contr are obl de a compl GBE în cor cu noua val a ctr subs, cf art. 39 alin. (5) din HG 395/2016. GBE se const prin: a) vir banc; b) instr de gar em în cond lg, astfel: i) scr de gar em de o inst de cred banc din Ro sau din alt st; ii) asig de gar em: - fie de o soc de asig care deț

aut de fct em în Ro sau într-un alt st mem al UE și/sau care este însc în reg publ pe site-ul ASF, după caz; - fie de o soc de asig dintr-un st terț printr-o suc autoriz în Ro de către ASF; c) fie prin retin succ dat pt fact part; d) prin comb a 2 sau mai multe din mod de const prev la lit a)-b) și dev anexă la ctr, prev art. 36 alin. (5) și art. 40 alin. (1[^]1) din HG 395/2016 aplicându-se coresp. [...] A se vedea Anexa 1 la DA.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele și calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa în care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operatorAcord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 4 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Autoritatea contractanta estimeaza ca in baza acordului cadru se vor incheia minim 8 contracte subsecvente, cu o frecventa de minim 2 contracte subsecvente pe an.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica, astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire, respectand cel putin continutul minim indicat in Formularul nr. 4 "Propunerea Tehnica.

In cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantii vor declara partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, indiferent daca, la momentul elaborarii/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

De asemenea, Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu, in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente:

a) Formularul nr. 4 „Propunerea tehnica”, semnat si stampilat de reprezentantul imputernicit al Ofertantului.

b) Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

c) Formularul nr. 6 "DECLARAȚIE privind informatiile din propunerea tehnica, elementele din propunerea financiara si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016.

De asemenea, Ofertantii care vor sa obtina punctaj in conformitate cu prevederile factorilor de evaluare mentionati in cadrul Instructiunilor catre Ofertanti, vor prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa rezulte si elementele necesare aplicarii algoritmului de calcul si obtinerii punctajului, atasand acolo unde este cazul, documentele justificative solicitate prin documentatia de atribuire. Se vor respecta instructiunile din cuprinsul Formularului nr. 4, precum si cerintele din Instructiunile catre ofertanti cu privire la factorii de evaluare.

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de Participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG nr. 395/2016.

Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va aplica criteriul de atribuire doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 5: Autoritatea Contractanta va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natura tehnica suplimentar oferite fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire.

Nota 6: Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Propunerea Financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul nr. 7 „Formular de Propunere Financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati;
- b) Anexa A la Formularul nr. 7 „Formular de Propunere Financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati;
- c) Anexa B la Formularul nr. 7 „Formular de Propunere Financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati.

Oferta financiara va consemna valoarea totala, determinata prin inmultirea pretului unitar care va sta la baza incheierii acordului-cadru cu cantitatea maxima conform Anexei A la Formularul nr. 7.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea acordului-cadru/contractului subsecvent, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a acordului-cadru, sa nu se afile in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila.

Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod

neechivoc de sensul și de continutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul acordului-cadru care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul oferat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a acordului-cadru respectiv.

Nota 6: În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii acordului-cadru în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 7: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 9: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art. 133 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 10: Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul "Prețul ofertei" este indicat în secțiunea II.2.5 de mai sus.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea acordului-cadru, autoritatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, respectiv în termen de o zi lucrătoare de la emiterea avizului conform, în situația în care documentația este supusă controlului ex-ante conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, acordând ofertantului/candidatului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului/ candidatului, cu cel mult 3 zile lucrătoare.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie acordul-cadru ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Instrucțiuni către ofertanți.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ candidat/ terț susținător/ subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 98/2016. [...]

2. CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare.

Garanțiile de participare vor fi încărcate în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și vor fi semnate, în mod obligatoriu, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Garanția de participare va fi constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, astfel:

- FIE prin virament bancar în conturile CNAIR SA deschise la CEC Bank SUCURSALA Piata Victoriei: RO84 CECE B000 30RO N282 1371 (RON) sau RO94 CECE B000 C1EU R282 1378 (EURO).

În acest caz, Ordinul de Plata, cu viza bancii emitente, va fi încarcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și va fi semnat, în mod obligatoriu, cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în contul CNAIR ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluși condiții privind semnarea electronică a documentelor.

- FIE printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;

ii) asigurare de garanție emisă:

- fie de societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; sau

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantum și având perioada de valabilitate solicitată în Documentația de atribuire, în conformitate cu Formularul A1/A2 „Garanția de Participare” pus la dispoziție în Documentația de Atribuire. Instrumentul de garantare va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Instrumentul de garantare emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluși condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanția de participare TREBUIE ELIBERATĂ ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ nume” a denumirii Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări printr-o asigurare de garanție, se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Polița de asigurare va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor fi opozabile Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA.

Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. este singurul document opozabil acesteia.

Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între Ofertant și Asigurator, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant.

Nerespectarea acestor condiții va pune Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. în situația de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare.

Polița de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluși condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanțiile de participare care au un cuantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea Contractantă vor fi acceptate la prezenta procedură de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor Documentației de Atribuire. [...]

3. INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare terț susținător va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile:

- "Motive de excludere"

- "Criteriile de selecție" - pct. B "Capacitatea economică și financiară", în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară;

- "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională", în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară.

Totodată, Ofertantul va încara în SEAP, împreună cu oferta Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare etc.) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării acordului cadru/contractului subsecvent

sau se va afla în imposibilitatea derulării acordului cadru/contractului subsecvent, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. [...]

4. INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. [...]

5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât româna, vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

6. OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Documentația de Atribuire, precum și să completeze toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție European în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare sau, după caz, în Anunțul de tip erată.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică,
- b) Propunerea financiară,
- c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire, după cum urmează:

Formularul D "Declarația ofertantului", completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire. În situația în care ofertanții doresc să propună amendamente ale clauzelor contractuale, aceștia vor completa punctul 2.2 din Formularul D.

Formularul nr. 1A "Împuternicire pentru reprezentare la procedura de achiziție publică", conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire, prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător desemnează persoana/ persoanele împuternicite să îi reprezinte în cadrul procedurii de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

Formularul nr. 1B "Împuternicire pentru semnatura electronică", conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire, prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: Garanția de Participare, Oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/i susținător/i și/sau în situația în care acesta intenționează să subcontracteze parte/părți din acordul-cadru, în vederea semnării de către terții susținători/subcontractanți a documentelor solicitate, dacă este cazul, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, terții susținători/subcontractanți vor prezenta Formularul nr. 1B "Împuternicire pentru semnatura electronică" prin care vor desemna persoana împuternicită să semneze electronic documentele.

Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire.

Formularul nr. 3A "Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară" completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire, dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț pentru îndeplinirea cerinței privind capacitatea economică și financiară.

Formularul nr. 3B "Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară" completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire, dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț pentru îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică-experiența similară.

Acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta, semnat/e și stampilat/e de către parti, din care să rezulte cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul la care se ridică partea/partile subcontractate; opțiunea privind realizarea platilor direct către subcontractant. În situația în care subcontractantul are și calitatea de terț sustinator, Acordul de subcontractare va respecta modelul pus la dispoziție în Documentația de Atribuire, respectiv Formularul 3C. [...]

Documentul Unic de Achiziție European (DUAE)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAЕ pe baza formularului standard pus la dispoziție de operatorul SEAP în format electronic, inserând în câmpurile disponibile toate informațiile solicitate prin Documentația de Atribuire.

În vederea completării DUAЕ, se va consulta Ghidul de utilizare DUAЕ pentru operatorii economici, disponibil în SEAP, precum și Notificările ANAP din 08.04.2019 și 02.07.2019 publicate la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea în vedere, la completarea DUAЕ, atât solicitările din Documentația de Atribuire, cât și prevederile art. 193-197 din Legea nr. 98/2016.

Nota 1: Ofertanții au obligația completării tuturor câmpurilor din DUAЕ, astfel cum s-a solicitat prin Documentația de Atribuire.

De asemenea, în toate secțiunile DUAЕ solicitate a fi completate de către Autoritatea Contractantă, acolo unde există disponibilitatea electronică a informațiilor solicitate, ofertanții vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul standard.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAЕ pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

7. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronică pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informații suplimentare pentru conectare și înregistrare sunt disponibile la <https://www.e-licitatie.ro/pub>.

Responsabilitatea pentru corecta funcționare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Oferta, documentele care o însoțesc (cu excepția DUAЕ), precum și toate corespondența între ofertanți și Autoritatea Contractantă, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Semnătură electronică extinsă va fi aplicată de către persoana desemnată de ofertant prin intermediul Formularului nr. 1B "Împuternicire pentru semnatura electronica".

Notă: În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

8. COSTURILE PENTRU PREGĂTIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanți pentru pregătirea și depunerea ofertei precum și toate costurile întâmpinate de ofertanții participanți la procedura până la semnarea acordului-cadru cu ofertantul câștigător NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant în parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forță majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectivă oferta.

9. SEMNAREA ACORDULUI-CADRU

Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea acordului-cadru/contractului subsecvent, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Înainte de încheierea acordului-cadru, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantul nominalizat/subcontractanții nominalizați în ofertă, în cazul în care părți din acordul-cadru urmează să se îndeplinească de către unul sau mai mulți subcontractanți.

Contractele de subcontractare vor conține:

- cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Documentația de Atribuire în corelare cu acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertei,
 - cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate,
 - valoarea la care se ridică categoriile de activități subcontractate, iar această valoare va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAЕ,
- și totodată vor fi în concordanță cu Oferta și se vor constitui în anexă la contractul de achiziție publică. În situația în care Subcontractantul/ii și-a/a/u exprimat opțiunea de a fi plătit/i direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexă în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul/ii:
- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului/ilor;
 - vor preciza contul bancar al Subcontractantului/ilor în care se vor realiza direct plățile;
 - vor indica valoarea aferentă activitatilor pentru care își exprimă opțiunea privind plata directă de către Beneficiar.

Contractele de subcontractare vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului și de reprezentantul legal al subcontractantului/ilor.

Înainte de încheierea acordului-cadru, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asocieră autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, înainte de încheierea acordului-cadru, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Terțul susținător/ Subcontractantul, va prezenta Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice eliberată de O.N.R.C, în care se reflectă atât

structura actionariatului, reprezentantul legal cat si beneficiarul real, precum si o Declaratie pe propria raspundere conform art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, in care se mentioneaza datele despre beneficiarii reali.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea acordului-cadru. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din HG nr. 395/2016.

A se vedea Anexa 1 la DA.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Prezenta procedura de achizitie publica este initiata sub incidenta urmatoarelor conditii:

1. Incheierea vreunui contract subsecvent din acordul cadru este conditionata de obtinerea/aprobarea finantarii din fonduri de la bugetul de stat si sau fonduri europene nerambursabile/rambursabile semnarea contractelor subsecvente fiind posibila doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării produselor din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile/rambursabile nu se realizează, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului subsecvent. Autoritatea Contractantă estimează că va obține finanțarea necesară semnării contractului subsecvent în al doilea semestru al anului 2025.

2. Durata Acordului cadru este de: 48 luni.

3. In vederea completarii DUAЕ, ofertantii vor utiliza formularul electronic disponibil in SEAP, in conformitate cu Notificarea ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019. Informatii suplimentare in sectiunea IV.4.3).

4. Documentatia de atribuire este atasata in integralitate in SEAP. Documentele sunt semnate electronic in conformitate cu prevederile art. 22, alin. (2) din HG nr. 395/2016. Pentru deschiderea acestor fisiere utilizati aplicatia TrustSigner, disponibila la adresa <https://www.alfasign.ro/download>. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul Autoritatii Contractante eachizitii.cnadnr.ro.

5. Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in vederea anularii actului Autoritatii Contractante, obligarii acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, in termen de 10 zile, potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016. Pentru solutionarea pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 din Legea nr. 101/2016. Pentru solutionarea contestatiei formulate in conditiile art. 8 sau art. 49 din Legea nr. 101/2016, sub sanctiunea respingerii acesteia, persoana care se considera vatamata trebuie sa constituie in prealabil o cautiune in conditiile prevazute la art. 61 indice 1 din Legea nr. 101/2016.

6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese că fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

7. Acordul cadru se va incheia cu 1 operator economic. Autoritatea contractanta estimeaza ca in baza acordului cadru se vor incheia minim 8 contracte subsecvente, cu o frecventa de minim 2 contracte subsecvente pe an.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

10 zile, conform art. 8, alin (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016. A se vedea informatiile suplimentare din sectiunea VI.3) de mai sus.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Achizitii Publice - Serviciul Achizitii Produse si Achizitii Directe

Adresa: Bd Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: achizitiipublicebuget@andnet.ro; Nr de telefon: 0212643307; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro;